

PRIVACY VERKLARING:

Inleiding:

In het kader van onze dienstverlening, gebruiken we een aantal van uw persoonsgegevens en die van een of meer van uw kinderen. Deze gegevens vragen wij, met uw toestemming, van uzelf tijdens een intake gesprek en verwerken wij op een daarvoor aangemaakt aannameformulier.

Welke gegevens zijn dit:

- Uw NAW-gegevens
- Geboortedatum zoon/dochter
- Contactgegevens, zoals tel. nrs. en emailadressen
- Gegevens over school en klas, evt. profiel.
- In geval van automatische incasso IBAN cliënt.

Voor onze werknemers zijn dit ook nog:

- Burgerservicenummer
- Kopie identiteitsbewijs
- Evt. pasfoto
- IBAN
- Gegevens betr. salaris.

Waarom doen we dit:

Om onze werkzaamheden en diensten goed te kunnen uitvoeren, in de meeste gevallen hebben we deze dienstverlening vastgelegd in een overeenkomst of abonnement, vinden we het belangrijk om u te kunnen informeren over de voortgang van de coaching aan uw kind. De communicatie vindt bij voorkeur telefonisch of per email plaats. Voor de facturering maken we gebruik van div. systemen, w.o. automatische incasso via onze ING bank, factureren via iDeal betalingssysteem of door middel van een papieren factuur, die wordt verstuurd, gemaild of overhandigd.

Hoe gaan we met uw gegevens om:

Alle persoonsgegevens zullen slechts voor het eigenlijke doel worden gebruikt en bewaard, waarvoor u ons ook toestemming heeft gegeven. Op geen enkele wijze worden deze gegevens openbaar gemaakt of gedeeld met derden. Onze werknemers zijn niet gemachtigd uw gegevens te verwerken of te bewaren. Als werkgever zijn we verplicht om fiscale gegevens en dataverwerking te delen met een aantal instanties, die daartoe zijn bevoegd en dienovereenkomstig ook aan de verplichtingen van de AVG moeten voldoen. We zullen erop toezien, dat zij ons dit middels verklaringen of overeenkomsten kunnen bevestigen.

Bewaartermijn en beveiliging:

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer gebruiken en bewaren, dan nuttig en gewenst is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Bepaalde gegevens moeten voor een minimale duur worden bewaard, in de meeste gevallen 5 kalenderjaren. Het betreft dan met name fiscale en administratieve gegevens, waarvoor de belastingdienst een wettelijke bewaarplicht hanteert. Voor de bescherming van uw persoonsgegevens hebben we passende organisatorische en technische maatregelen getroffen, voor zover die in redelijkheid van ons gevraagd kunnen worden, waarbij wij rekening hebben gehouden en zullen houden met het te beschermen belang, de stand van de techniek en de kosten van de relevante beveiligingsmaatregelen.

Kennisgeving, verbetering of klachten:

Indien u wilt weten welke persoonsgegevens bij ons bekend zijn, of als u gegevens wilt wijzigen, dan kunt u contact met ons opnemen. Liefst per email of door een ander schriftelijk verzoek. Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen. U heeft daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Correspondentie adres:

Alle correspondentie kunt u zenden naar: Trapp Studiecoaching, 's-Gravelandseweg 34, 1211 BT Hilversum of per email: trapp@trappstudiecoaching.nl

Hilversum, 29 mei 2018