

COACHINGSVOORWAARDEN:

Afspraken:

De student komt op de afgesproken dagen en tijden. Deze tijden worden door het instituut in het studentendossier vastgelegd, de student is verantwoordelijk voor de eigen vastlegging van de afspraken. In geval van verschil van mening omtrent de juistheid van de afsprakenregistratie geldt de administratie van het instituut als beslissend.

Verzuim tijdens de student moet gemeld worden, de verzuimde afspraak kan dan op een andere dag worden ingehaald, tenzij de student alle schooldagen aanwezig moet zijn. Absenties worden liefst door de opdrachtgever (of familielid) gemeld, telefonisch of per emailbericht. Er is overigens geen verplichting voor het instituut de niet-gevolgde begeleidingsdagen op een of andere manier te compenseren.

Niet of niet-tijdig afgezegde bijles afspraken worden geacht te zijn gevolgd en op basis van het tarief dat geldt voor de betreffende begeleidingsafspraak in rekening gebracht.

Aard en doel van de studietoetsing:

De inhoud en de uitgangspunten van de studietoetsing staan vermeld op onze website en in onze voorlichtingsfolders, waarvan de opdrachtgever voor aanvang van de begeleiding een exemplaar heeft ontvangen. Voor wat betreft de feitelijke inhoud van de studietoetsing wordt deze regelmatig getoetst en bijgesteld door de studietoetsing, in overleg met opdrachtgever.

Kosten:

De op deze overeengekomen kosten zijn maximaal aan de opdrachtgever in rekening te brengen bedragen. Afwijkingen hierop vinden alleen plaats nadat hieromtrent overeenstemming tussen opdrachtgever en instituut is bereikt.

Uitsluiting aansprakelijkheid:

Het instituut aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid betreffende door de student op school te behalen resultaten.

Betalingen:

De betalingen vinden bij voorkeur plaats door middel van automatische afschrijving. Indien betaling wordt gestorneerd kunnen kosten (€ 7,50 per storning) in rekening gebracht worden. In overleg is betaling via iDeal mogelijk; opdrachtgever zal dan op eerste verzoek (email) via een digitale link voor betaling zorgdragen.

Duur overeenkomst, beëindiging overeenkomst tijdens de opdrachtgever:

De coachingsovereenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. De overeenkomst kan op ieder willekeurig moment in het schooljaar ingaan. Tussentijdse beëindiging is mogelijk, partijen houden hierbij een opzegtermijn van 1 (zegge: één) kalendermaand in acht. Opzeggen kan alleen schriftelijk geschieden of per email.

Beëindiging overeenkomst tijdens het instituut:

Het instituut kan de begeleiding opschorten dan wel onmiddellijk beëindigen indien:

- de student de afspraken regelmatig niet nakomt
- de student al dan niet opzettelijk verzuimt informatie m.b.t. studie door te geven
- de student regelmatig in strijd met de huishoudelijke regels handelt
- de student regelmatig de gegeven instructies t.a.v. studie en/of gedrag negeert
- de opdrachtgever in gebreke blijft de begeleidingskosten te voldoen

Betrouwbaarheid informatie:

Van de studenten wordt verwacht dat zij de actuele informatie betreffende hun studie/schoolsituatie volledig en juist doorgeven. De studie adviezen van de studietoetsing zijn op deze informatie gebaseerd. In twijfelgevallen kan de studietoetsing besluiten de informatie via de ouders van de student op juistheid op school te laten controleren. De studietoetsing is hiertoe evenwel niet verplicht.

Kosten bij niet tijdige betaling:

Indien het instituut voor de incasso van niet betaalde leskosten moet maken, dan zullen deze geheel volgens de dan geldende wettelijke regels aan opdrachtgever worden doorbelast; e.e.a. met een minimum van € 40,-.

Administratie adres:

Alle correspondentie kunt u zenden naar: Trapp Studietoetsing, 's-Gravelandseweg 34, 1211 BT Hilversum of per email: trapp@trappstudietoetsing.nl

Hilversum, 29 mei 2018